

Regulamin serwisu e-Sekretariat v. 1.03/22.08.2017

§ 1 DEFINICJE

SPÓŁKA – Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus sp. z o.o.) z siedzibą w Katowicach przy al. Korfantego 193, 40-153 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000630561, NIP: 6342622989, REGON: 240547379, e-mail: librus@librus.pl, telefon: 32 350 85 85, fax: 32 258 12 86.

SYSTEM – narzędzie informatyczne e-Sekretariat dedykowane wykorzystaniu w pracy szkolnego sekretariatu. SYSTEM pozwala na organizowanie i nadzorowanie pracy szkolnej administracji. Dostęp do danych wprowadzonych do SYSTEMU posiadają wyłącznie zarejestrowani UŻYTKOWNICY w zakresie odpowiadającym uprawnieniom charakterystycznym dla rodzaju konta (tj. administrator, dyrektor szkoły, sekretarz) oraz w zgodzie z przepisami dotyczącymi udostępniania i przetwarzania danych osobowych.

SERWIS – dostępna za pośrednictwem sieci Internet, pod adresem www.sekretariat.librus.pl aplikacja internetowa udostępniająca interfejs do korzystania z SYSTEMU, umożliwiająca korzystanie z USŁUGI.

USŁUGA – udostępnianie UŻYTKOWNIKOM przez SPÓŁKĘ za pośrednictwem SERWISU danych zapisanych w SYSTEMIE oraz innych funkcjonalności SYSTEMU, a także umożliwienie niektórym z UŻYTKOWNIKÓW wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych zapisanych w SYSTEMIE.

UŻYTKOWNIK – oznacza każdą osobę, która w jakikolwiek sposób korzysta z SERWISU przy pomocy utworzonego dla niej/siebie konta. Rodzaje konta różnią się m.in. zakresem uprawnień do dostępu, wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych wprowadzonych do SYSTEMU.

SZKOŁA – placówka oświatowa lub jej organ prowadzący, która podpisała odrębną umowę ze SPÓŁKĄ, na mocy której placówka oświatowa wdrożyła i korzysta z SYSTEMU.

ADMINISTRATOR SZKOŁY – wyznaczona przez właściwy organ SZKOŁY osoba administrująca częścią SERWISU dedykowanego każdej SZKOLE, odpowiedzialna za zakładanie oraz utrzymanie kont UŻYTKOWNIKÓW w SZKOLE oraz pełniąca rolę administratora SYSTEMU z ramienia SZKOŁY.

REGULAMIN – oznacza niniejszy regulamin określający zasady i warunki korzystania z SERWISU, w tym prawa i obowiązki SPÓŁKI oraz UŻYTKOWNIKÓW związane z korzystaniem z SERWISU i świadczeniem usług drogą elektroniczną.

§ 2 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejszy REGULAMIN określa zasady i warunki korzystania z SERWISU. Każdy UŻYTKOWNIK zobowiązany jest, z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z SERWISU, do zapoznania się z niniejszym REGULAMINEM, jego akceptacji



i przestrzegania jego postanowień. REGULAMIN jest udostępniany nieodpłatnie, w SERWISIE pod adresem <http://sekretariat.librus.pl/regulamin> oraz jest udostępniany przy próbie pierwszego logowania, a UŻYTKOWNIK ma prawo w każdym czasie utrwalić jego treść (w tym poprzez pobranie REGULAMINU na swoje urządzenie końcowe w formacie PDF).

§ 3

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU I SERWISU

1. W ramach SERWISU SPÓŁKA, jako usługodawca, świadczy dla UŻYTKOWNIKÓW usługi drogą elektroniczną. Świadczone usługi obejmują:
 - a. umożliwienie dostępu do treści (danych) zamieszczonych w SYSTEMIE w zakresie odpowiadającym uprawnieniom danego UŻYTKOWNIKA;
 - b. umożliwienie UŻYTKOWNIKOM wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych zapisanych w SYSTEMIE zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z typu konta.
2. SYSTEM jest nowoczesnym, stale rozwijanym narzędziem informatycznym służącym dyrektorom szkół oraz szkolnym sekretarzom. Dzięki zaimplementowanym funkcjonalnościom SYSTEM umożliwia m.in. prowadzenie szkolnej dokumentacji (takiej jak księga ewidencji czy księga ucznia) czy tworzenie i drukowanie niezbędnych dokumentów (legitymacje, zaświadczenia).
3. SERWIS umożliwia UŻYTKOWNIKOM prowadzenie korespondencji opartej m.in. o wymianę wiadomości tekstowych.
4. Wszystkie dane osobowe wprowadzone do SYSTEMU przez SZKOŁĘ są gromadzone i przechowywane na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1182, ze zm.). SPÓŁKA w rozumieniu w/w ustawy pełni w stosunku do tych danych rolę podmiotu przetwarzającego dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, którym jest SZKOŁA.
5. Wprowadzania do SYSTEMU wszelkich danych dokonują w zakresie przyznanym im uprawnień wyznaczeni przez właściwy organ SZKOŁY UŻYTKOWNICY. SZKOŁA ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność, zakres, kompletność, zgodność z przepisami prawa i treść wprowadzanych danych.
6. Konta UŻYTKOWNIKÓW z odpowiednimi uprawnieniami tworzone są przez ADMINISTRATORA SZKOŁY, on też przydziela loginy i hasła do tych kont. Zawarcie umowy o świadczenie UŻYTKOWNIKOWI przez SPÓŁKĘ usług drogą elektroniczną w ramach SERWISU następuje z chwilą aktywacji przez UŻYTKOWNIKA jego konta, utworzonego dla niego przez ADMINISTRATORA SZKOŁY. W tym celu należy zalogować się w SERWISIE za pomocą danych dostępowych przekazanych przez ADMINISTRATORA SZKOŁY.
7. Umowa dotycząca świadczenia UŻYTKOWNIKOM usług drogą elektroniczną w SERWISIE zawierana jest ze SPÓŁKĄ na czas nieoznaczony, przy czym rozwiązanie takiej umowy następuje z chwilą ustania odrębnej umowy zawartej przez SPÓŁKĘ ze SZKOŁĄ, do której przypisane jest konto UŻYTKOWNIKA. Ponadto umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w SERWISIE ulega rozwiązaniu z chwilą usunięcia przez ADMINISTRATORA SZKOŁY konta UŻYTKOWNIKA w SERWISIE (co może nastąpić np. w związku z ustaniem zatrudnienia sekretarza w SZKOLE).
8. Wszelkie zasady organizacyjne, prawne i finansowe (w szczególności opłata ponoszona przez SZKOŁĘ) dotyczące korzystania z SYSTEMU przez SZKOŁĘ zostały określone w odrębnych umowach, zawieranych pomiędzy SPÓŁKĄ a SZKOŁĄ.



9. Korzystanie z SERWISU odbywa się poprzez sieć publiczną Internet i wymaga komputera, na którym możliwe jest uruchomienie oprogramowania jednej z popularnych przeglądarek internetowych oraz dostępu do sieci publicznej Internet.

§ 4

PRAWA, OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPÓŁKI I UŻYTKOWNIKÓW ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU

1. UŻYTKOWNIK ma prawo:
 - a. bezpłatnie korzystać z pomocy technicznej świadczonej telefonicznie, przy wykorzystaniu wewnętrznego systemu komunikacji lub formularza kontaktowego;
 - b. kontaktować się z ADMINISTRATOREM SZKOŁY lub SZKOŁĄ w celu uzyskania danych dostępowych (loginu lub hasła) w przypadku, kiedy jego konto zostało zablokowane lub straciło ważność.
2. Zabronione jest dostarczanie przez UŻYTKOWNIKA treści o charakterze bezprawnym, naruszających prawo lub dobre obyczaje.
3. UŻYTKOWNIK nie ma prawa do:
 - a. wykorzystywania SERWISU i SYSTEMU do działań naruszających prawa osób trzecich, działań niezgodnych z obowiązującym prawem lub postanowieniami niniejszego REGULAMINU;
 - b. wykorzystywania wewnętrznego systemu komunikacji do rozpowszechniania wiadomości o treści: reklamowej, handlowej lub marketingowej, lub bezprawnych, obraźliwych, propagujących przemoc, lub naruszających powszechnie uznane dobre obyczaje, oraz do rozpowszechniania spamu;
 - c. systematycznego i powtarzającego się pobierania danych z serwera mogącego znacząco zdestabilizować pracę serwerów SERWISU (atak typu DDoS lub podobny w skutkach, prowadzący do destabilizacji pracy SERWISU lub jego czasowej niedostępności).
4. Naruszenie przez UŻYTKOWNIKA zakazu dostarczania treści bezprawnych, o którym mowa w ust. 2 powyżej, lub naruszenie przez UŻYTKOWNIKA postanowienia ust. 3 powyżej stanowi podstawę do wypowiedzenia przez SPÓŁKĘ UŻYTKOWNIKOWI umowy dotyczącej świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem SERWISU, co skutkuje trwałym zablokowaniem UŻYTKOWNIKOWI dostępu do konta tego UŻYTKOWNIKA w SERWISIE.
5. SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. skutki wynikłe z przejęcia danych dostępowych UŻYTKOWNIKA (login, hasło) przez osobę trzecią, jeżeli przejęcie to nastąpiło z przyczyny przez SPÓŁKĘ niezawinionej;
 - b. bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy UŻYTKOWNIKA, w szczególności włamania i wirusy komputerowe, jeżeli SPÓŁKA nie ponosi winy za takie działania;
 - c. treści wiadomości wysyłanych przez UŻYTKOWNIKÓW;
 - d. dane przechowywane przez UŻYTKOWNIKA;
 - e. szkody UŻYTKOWNIKA powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych;
 - f. treść, prawidłowość i kompletność danych wprowadzanych do SYSTEMU przez SZKOŁĘ, ADMINISTRATORA SZKOŁY lub UŻYTKOWNIKÓW;
 - g. udostępnienie przez ADMINISTRATORA SZKOŁY danych osobowych, loginów lub haseł osobom niepowołanym. Dane dostępowe (loginy i hasła) przydzielane są każdemu z UŻYTKOWNIKÓW przez ADMINISTRATORA SZKOŁY i na



tym podmiocie spoczywa obowiązek właściwej identyfikacji osób, którym przekazywane są te dane.

6. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do:
 - a. udoskonalania SYSTEMU i SERWISU, w tym jego upraszczania, rozszerzania, modyfikowania w zgodzie z sugestiami UŻYTKOWNIKÓW, a także zmiany jego funkcjonalności, w szczególności w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa;
 - b. zablokowania konta dowolnego UŻYTKOWNIKA w przypadku uzasadnionego podejrzenia jego wykorzystywania wbrew postanowieniom NU, w szczególności § 4 ust. 2 niniejszego REGULAMINU lub uzasadnionego podejrzenia nieautoryzowanej próby dostępu do danych; zablokowanie konta następuje na czas oznaczony, niezbędny do wyjaśnienia sprawy – po upływie tego terminu SPÓŁKA odblokowuje konto lub wypowiada UŻYTKOWNIKOWI umowę dotyczącą świadczenia usług za pośrednictwem SERWISU;
 - c. udostępniania danych zgromadzonych w SYSTEMIE podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d. wyłączenia SERWISU na czas niezbędny do prawidłowej realizacji czynności administracyjnych związanych z należyтым zabezpieczeniem, archiwizacją i ochroną zgromadzonych danych, w szczególności w okresie od 15 lipca do 15 sierpnia każdego roku (wakacyjna przerwa techniczna);
 - e. przetwarzania danych osobowych UŻYTKOWNIKÓW w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze SZKOŁĄ.
7. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do zmiany REGULAMINU z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności:
 - a. wprowadzenie nowych lub zmian istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść REGULAMINU i powoduje konieczność jego zmiany;
 - b. zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji organów władzy lub administracji publicznej wpływających bezpośrednio na postanowienia niniejszego REGULAMINU i powodujących konieczność jego zmiany;
 - c. zmiany produktów i usług, w tym dostosowanie do warunków rynkowych związanych z postępowaniem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego REGULAMINU;
 - d. dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych wskutek reform edukacyjnych;
 - e. rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego REGULAMINU.
8. O treści zmian REGULAMINU każdy UŻYTKOWNIK zostanie uprzednio poinformowany za pomocą komunikatu wyświetlonego po zalogowaniu się do SERWISU w sposób umożliwiający zapisanie i odtwarzanie zmienionej treści REGULAMINU w zwykłym toku czynności.
9. SPÓŁKA nie gwarantuje ciągłej dostępności SYSTEMU, USŁUG i SERWISU. UŻYTKOWNIK musi się liczyć z przerwami w dostępie do SERWISU, SYSTEMU i USŁUG, w szczególności związanymi z koniecznością wprowadzania zmian lub konserwacji SYSTEMU lub SERWISU.



§ 5

POLITYKA PRYWATNOŚCI

SPÓŁKA informuje, iż podczas korzystania z SERWISU mogą zostać zapisane w komputerze UŻYTKOWNIKA krótkie informacje tekstowe zwane "cookies". Instalacja w/w plików jest konieczna do prawidłowego świadczenia USŁUGI. W plikach cookies znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania serwisów internetowych, w szczególności tych wymagających autoryzacji. Zawartość plików cookies nie pozwala na identyfikację UŻYTKOWNIKA. Za pomocą plików cookies nie są przetwarzane lub przechowywane dane osobowe. Ogólne informacje dotyczące polityki prywatności stosowanej w serwisach i produktach SPÓŁKI zostały opisane na stronie <https://www.librus.pl/artykuly/polityka-prywatnosci/>.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Językiem umów zawieranych przez SPÓŁKĘ z UŻYTKOWNIKAMI w związku z działalnością SERWISU jest język polski.
2. UŻYTKOWNIK może w każdym czasie zapoznać się z treścią zawartej ze SPÓŁKĄ umowy dotyczącej świadczenia usług drogą elektroniczną, zapoznając się z treścią REGULAMINU udostępnionego w SERWISIE (w tym do pobrania w formacie PDF) oraz zapoznając się z ustawieniami swojego konta w SERWISIE.
3. Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z SERWISEM oraz REGULAMINEM należy kierować na adres e-mail SPÓŁKI: librus@librus.pl.

